

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2062 t.j., z późn. zm.) w związku z § 48 ust. .... rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego/Okręgowego w Legnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): <b>Anna</b>
<b>Matuszewska</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>III Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Pełnione funkcje: <b>Przewodniczący III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): zgodnie ze specyfiką wydziału - podział terenowy:  <b>80 %</b>  <b>- orzeka i prowadzi postępowanie w tym wykonawcze w sprawach rodzinnych i nieletnich z terenu: Krzeczyn, Miasto i Gmina Chocianów, Miasto i Gmina Rudna, poza kategorią RC i RCo, która podlega losowaniu.</b>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):  <b>Niższy wskaźnik obciążenia wynika z dodatkowego obciążenia sędziego w związku z wykonywaniem funkcji przewodniczącej wydziału</b>
Zasady zastępstw:  <b>Zastępuje SSR Annę Potycz-Obuchowską i SSR Danutę Tadrała w razie ich nieobecności</b>

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar:

- zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
- rozdziela pracę pomiędzy sędziów, przestrzegając właściwego ich obciążenia,
- zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt,
- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa, organizuje narady sędziów Wydziału w celu omówienia zagadnień prawnych budzących wątpliwości oraz zagadnień, w których orzecznictwo Wydziału jest niejednolite oraz orzecznictwa Sądu Najwyższego,
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w Wydziale spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym i faktycznym oraz informuje o nich okresowo Prezesa Sądu,
- kontroluje celowość i zasadność odraczania posiedzeń oraz czuwa nad przebiegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,
- zawiadamia Prezesa o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na konferencjach sędziów,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
- zapobiega powstawaniu zaległości, opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje realizację tego planu oraz informuje okresowo Prezesa Sądu o stanie zaległości,
- sprawuje stały nadzór nad sprawami zawieszonymi;
- dba o przydzielanie asystentów sędziów oraz o właściwe ich obciążenie obowiązkami
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu Wydziału oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza co najmniej raz w miesiącu księgi i stan pracy w sekretariacie co do prowadzenia biurowości, należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
- odpowiada na pisma instytucji i stron w tym Rzecznika Praw Dziecka,
- przyjmuje interesantów
- ustala grafik dyżurów i zastępstw sędziów w tym zapewniając, by w dni robocze w godzinach urzędowania w wydziale był obecny sędzia dyżurny niemający w tym czasie wyznaczonego posiedzenia jawnego lub rozprawy, gotowy do podjęcia niezbędnych czynności w sprawie pilnej bądź zastępstwa.
- sprawuje bezpośredni nadzór nad postępowaniem między instancyjnym w tym zapewnia sprawny przebieg postępowania odwoławczego, aż do przedstawienia akt sprawy sądowi odwoławczemu. Po zwrocie akt zapoznaje się z orzeczeniami sądu odwoławczego i zarządza, aby z orzeczeniami tymi zapoznali się sędziowie, którzy wydali zaskarżone orzeczenie, a w razie, gdy orzeczenie dotyczy zagadnienia prawnego, w którym orzecznictwo było niejednolite - wszyscy sędziowie wydziału.
- stwierdza prawomocność orzeczeń i kieruje określone do tzw. wykonawstwa,
- wykonuje czynności z zakresu windykacji należności sądowych w sprawach rozpoznawanych przez Wydział Rodzinny, w tym czynności przewidziane w tym zakresie w Tytule V ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. nr 167 poz. 1398 ze zm.),
- wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.