

## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2062 t.j., z późn. zm.) w związku z § 48 ust. .... rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r., poz. 2316 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelaacyjnego/Okręgowego w Legnicy (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **01 stycznia 2018r.** do dnia **31 grudnia 2018r.**

Imię (imiona): <b>Agata</b>
Nazwisko: <b>Mularska - Karamon</b>
Stanowisko służbowe: <b>Sędzia Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów: <b>IV Wydział Pracy Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Pełnione funkcje: <b>Przewodniczący IV Wydziału Pracy Sądu Rejonowego w Lubinie</b>
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): <b>100%</b> <b>- wykonuje czynności określone w § 61 ust.1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych w sprawach wpływających do jej referatu,</b> <b>- orzeka we wszystkich sprawach z zakresu prawa pracy wpływających do Wydziału,</b> <b>- wykonuje czynności dotyczące obrotu prawnego z zagranicą we wszystkich sprawach z zakresu prawa pracy wpływających do Wydziału,</b> <b>- podejmuje czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym we wszystkich sprawach z zakresu prawa pracy wpływających do Wydziału,</b>
Uzasadnienie reguły przydziału spraw - ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):

Zasady zastępstw:

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- sprawuje stały i bezpośredni nadzór nad działalnością IV Wydziału Pracy w zakresie opisanym w §57, §58 i §60 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych, a w szczególności:
- zaznajamia się z pismami wpływającymi do Wydziału i wydaje co do nich odpowiednie zarządzenia,
- zapewnia stronom możliwość przejrzenia akt,
- czuwa nad właściwym poziomem orzecznictwa,
- zaznajamia się z przebiegiem rozpoznawanych w IV Wydziale Pracy spraw o budzącym wątpliwości stanie prawnym i faktycznym oraz informuje o nich okresowo Prezesa Sądu,
- kontroluje celowość i zasadność odraczania i przesuwania posiedzeń oraz czuwa nad przebiegiem spraw, w których postępowanie trwa zbyt długo,
- zawiadamia Prezesa o wątpliwościach w zakresie wykładni prawa i o zagadnieniach, które powinny być omówione na konferencjach sędziów,
- czuwa nad terminowością sporządzania uzasadnień,
- zapobiega powstawaniu zaległości, opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu oraz informuje okresowo Prezesa Sądu o stanie zaległości,
- czuwa nad sprawnością, prawidłowością i terminowością pracy sekretariatu IV Wydziału Pracy oraz dokładnością sporządzanych zestawień statystycznych, sprawdza co najmniej raz w miesiącu księgi i stan pracy w sekretariacie co do prawidłowego prowadzenia biurowości, należytego biegu spraw i na podstawie wyników kontroli wydaje odpowiednie zarządzenia,
- wykonuje czynności z zakresu windykacji należności sądowych w sprawach rozpoznawanych przez IV Wydział Pracy, w tym czynności przewidziane w tym zakresie w Tytule V ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. nr 167 poz. 1398 ze zm.),
- wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.