

INFORMACJA z dnia 06.12.2018r.

dla kandydata zakwalifikowanego do II etapu konkursu na osiem stanowisk stażysty w ramach umowy o pracę na czas określony, w pełnym wymiarze czasu pracy w Sądzie Rejonowym w Lubinie

II etap konkursu jest to praktyczny sprawdzian umiejętności, którego przebieg przedstawia się następująco:

Pierwsza część II etapu konkursu polega na rozwiązaniu testu z zakresu ogólnej znajomości przepisów ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych z dnia 27 lipca 2001r. (Dz. U. z 2018r. poz. 23) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości Regulaminu urzędowania sądów powszechnych z dnia 23 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2316) i jest oceniana według skali punktów od 0 do 5.

Kryteria oceny testu z zakresu ogólnej znajomości przepisów przedstawiają się następująco:

1. Pisemny test z zakresu ogólnej znajomości przepisów obejmuje zestaw 20 pytań testowych.
2. Czas trwania testu pisemnego wynosi 45 minut.
3. Odpowiedzi na pytania testowe należy udzielać poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi bezpośrednio na teście w sposób niebudzący wątpliwości. Jedna odpowiedź jest prawidłowa.
4. Zamieszczając odpowiedź na teście należy wziąć pod uwagę zasady oceniania testu:
 - a) prawidłowa odpowiedź – 0,5 punktu,
 - b) błędna odpowiedź lub brak odpowiedzi – 0 punktów.

Suma punktów uzyskana z testu z zakresu ogólnej znajomości przepisów zostanie proporcjonalnie przeliczona w następujący sposób:

Suma punktów uzyskanych z testu z zakresu ogólnej znajomości przepisów	Skala punktowa zgodnie z rozporządzeniem MS w sprawie przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy
0	0
0,5 – 2	1
2,5 – 4	2
4,5 – 6	3
6,5 – 8	4
8,5 – 10	5

Druga część II etapu konkursu polega na wykonaniu zadania praktycznego sprawdzenia umiejętności pisania na klawiaturze komputerowej w programie Q – typing 1.3.

Kryteria oceny zadania praktycznego przedstawiają się następująco:

Kryteria oceny

zadania praktycznego sprawdzenia umiejętności pisania na klawiaturze komputerowej

Wyniki									
L.p	Błędy (ilość znaków)	Ocena punktuwa za za popelnienie błędów	Uzyskany czas (w minutach)	Ocena punktowa a za uzyskany czas	Prędkość średnia faktycznie (ilość znaków na minutę)	Ocena punktowa za uzyskaną prędkość średnią faktycznie	Postęp lekcji (%)	Ocena punktowa za postęp lekcji	Suma punktów
1	0 - 6	2	do 3 minut	3	powyżej 280	3	100 %	2	10
2	7 - 12	1,5	pow. 3 min. do 3 min. 30 s.	2,5	280-241	2,5	99 - 90 %	1,5	8
3	13 - 18	1	pow. 3 min. 30 s. do 4 min.	2	240-201	2	89 - 80 %	1	6
4	19 - 25	0,5	pow. 4 min. do 5 min.	1,5	200-161	1,5	79 - 70 %	0,5	4
5	powyżej 25	0	pow. 5 min. do 5 min. 59s.	1	160-120	1	poniżej 70 %	0	2

Suma punktów uzyskana z zadania praktycznego sprawdzenia umiejętności pisania na klawiaturze komputerowej zostanie proporcjonalnie przeliczona w następujący sposób:

Suma punktów uzyskania z zadania praktycznego	Skala punktowa zgodnie z rozporządzeniem MS w sprawie przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy
0	0
0,5 – 2	1
2,5 – 4	2
4,5 – 6	3
6,5 – 8	4
8,5 – 10	5

Wynik praktycznego sprawdzianu umiejętności to suma punktacji uzyskanej z testu z zakresu ogólnej znajomości przepisów ustawy o ustroju sądów powszechnych i regulaminu urzędowania sądów powszechnych oraz z zadania praktycznego sprawdzenia umiejętności pisania na klawiaturze komputerowej i może maksymalnie wynieść 10 punktów.

Wynik z II etapu konkursu zostanie przeniesiony do Arkusza wyników, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na staż urzędniczy.

1. *Sachnulska Gwiaźdźka*
2. *Heimke Aleksandra*
3. *Kapecka Dominika*

(podpisy członków komisji)